派遣员工续聘申请表

( 年 月 日 - 年 月 日)

用工部门： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 政治  面貌 |  | 出生  年月 |  |
| 岗 位 |  | 派遣  类别 |  | 首聘  时间 |  | 手机  号码 |  |
| 个人总结 | 派遣人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 用  工  部  门  意  见 | 一、根据本部门的工作需要，原岗位 需要（ ）不需要（ ） 继续用工。  二、经本部门在师德师风、德、能、勤、绩等考核，该派遣人员派遣期间考核为合格（ ）不合格（ ）。  三、根据本部门的工作需要，本部门拟续用（ ）不续用（ ）该派遣人员。  四、其它意见：  部门负责人： 用工部门盖章  年 月 日 | | | | | | |
| 人  事  处  意  见 | 处负责人： 人事处盖章  年 月 日 | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | |