派遣员工续聘申请表

( 年 月 日 - 年 月 日)

用工部门： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 岗 位 |  | 派遣类别 |  | 首聘时间 |  | 手机号码 |  |
| 个人总结 | 派遣人签名： 年 月 日 |
| 用工部门意见 | 一、根据本部门的工作需要，原岗位 需要（ ）不需要（ ） 继续用工。二、经本部门在师德师风、德、能、勤、绩等考核，该派遣人员派遣期间考核为合格（ ）不合格（ ）。三、根据本部门的工作需要，本部门拟续用（ ）不续用（ ）该派遣人员。 四、其它意见： 部门负责人： 用工部门盖章 年 月 日 |
| 人事处意见 |  处负责人： 人事处盖章年 月 日 |
| 备 注 |  |